

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Passarani Antonella
Indirizzo REGIONE MARCHE – ROND POINT SCHUMAN 14 – 1040 BRUXELLES
Telefono 0032 – 2 – 2868543
Fax 0032 – 2 – 286854
E-mail a.passarani@regione-marche.eu

Nazionalità IT
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31/01/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comitato delle Regioni dell'Unione Europea**
- Tipo di azienda o settore Organismo dell'Unione Europea
- Tipo di impiego
 - Assistente del Presidente Francesco Acquaroli membro titolare della Regione Marche presso il Comitato europeo delle Regioni dal 19/02/2025.
 - Assistente del Consigliere Regionale Andrea Putzu membro della Regione Marche presso il comitato delle Regioni su delega del presidente Acquaroli dal 06/02/2023 al 31/12/2024.
 - Assistente dell'Assessore Guido Castelli, membro della Regione Marche presso il Comitato delle Regioni dal 4/10/2021 al 12/10/2022.
 - Esperta del Comitato europeo delle Regioni nominata per il parere su "Verso un approccio strategico integrato dell'UE a sostegno dell'innovazione basata sul territorio per la duplice transizione verde e digitale" – relatore Andrea Putzu approvato all'unanimità il 31/1/2023.
 - Esperta del Comitato europeo delle Regioni nominata per il parere su 'Rafforzamento delle capacità amministrative delle Autorità Locali e Regionali per gli Investimenti e le Riforme Strutturali 2021-2027"- relatrice: Manuela Bora-approvato ad ampia maggioranza il 4/12/2019
 - Esperta del Comitato delle Regioni nominata per il parere su 'Strategia dell'UE per la Regione Adriatico Ionica -EUSAIR' - relatore: Gian Mario Spacca- approvato all'unanimità il 26 giugno 2014, pubblicato sulla GUUE serie C.271/40 del 19/8/2014.
 - Segretario Generale del Gruppo Interregionale della Regione Adriatico Ionica del CdR dal 6/7/023.
 - Responsabile coordinamento attività Gruppo Interregionale Adriatico-Ionico del CdR. Dal 2014 al 2018.
 - Segretario Generale del Gruppo Interregionale della Regione Adriatica-Ionica del CdR. Dal 06/07/2023 ad oggi.
 - Membro del Governing Board EUSAIR per il Gruppo Interregionale Adriatico-Ionico del CdR e del Gruppo Interregionale della Regione Adriatica-Ionica.
- Date (da – a) Dal 1991 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche, Via Gentile da Fabriano 9 – 60100 Ancona**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Funzionario regionale D3 Dal 1999 ad oggi in servizio -- c/o Ufficio di Bruxelles - Segreteria Generale da dicembre 2021; inserita all'interno del Servizio Affari Istituzionali e Integrità Regione Marche dal febbraio 2017 al dicembre 2021, all'interno del Gabinetto del Presidente dal 1999 al

31/1/2017 e dal 23/5/2016 al 31/1/2017 nella PF Strategia Macroregione A.I e cooperazione territoriale europea. Dal 1/6/2014 Posizione Organizzativa Macroregione Adriatico Ionica e attività della Regione Marche a Bruxelles (DGPR 90/2014). Dal 31/7/2017 Posizione Organizzativa Attività della Regione Marche a Bruxelles (Decreto Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Integrità n.103/2017). Dal 31/17/2018 Posizione Organizzativa Coordinamento e raccordo con gli Uffici istituzionali dell'Unione Europea (Decreto Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Integrità n.79/2019). Dal 1/9/2020 Posizione Organizzativa Qualificata Coordinamento e raccordo con gli Uffici istituzionali dell'Unione europea (Decreto Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Integrità n.163 del 31/8/2020). Dal 21/05/2022 Posizione Organizzativa Coordinamento attività della Regione Marche a Bruxelles e raccordo con le attività delle Istituzioni europee Decreto n.51 del 20/05/2022 del Segretario Generale

• Principali mansioni e responsabilità

- Cura dei rapporti con le Istituzioni e gli organismi dell'Ue in particolare con la Commissione europea, con il Parlamento europeo con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Ue, con il Comitato Europeo delle Regioni e con altri organismi associativi e rappresentativi di interesse regionale operanti in ambito UE;
- Gestione della sede della Regione Marche a Bruxelles;
- Supporto, anche in veste di assistente del Presidente dal 19/02/2008 ad oggi e dal 2008 al 2020, alla partecipazione del Presidente della Regione Marche o suo delegato al Comitato Europeo delle Regioni - nella sua attività di membro del Comitato Europeo delle Regioni, nelle commissioni competenti ECON, COTER, ENVI, SEDEC, dell'Assemblea degli Ambasciatori per la lotta al cambiamento climatico, del Gruppo di Lavoro sul Green Deal del Comitato Europeo delle Regioni, del Gruppo Adriatico Ionico del Comitato delle Regioni e dell'ARLEM (Assemblea Euro-Mediterranea degli Enti Locali e Regionali);
- Supporto, anche in veste di assistente presso il Comitato Europeo delle Regioni, alla partecipazione dell'Assessore Guido Castelli dall'ottobre 2021 al Comitato Europeo delle Regioni e al consigliere regionale Andrea Putzu dal Febbraio 2023, come membri delle commissioni COTER e SEDEC, nonché del Gruppo Interregionale Adriatico-Ionico del Comitato delle Regioni e dal dicembre 2021 come vice-coordinatori della commissione SEDEC;
- Supporto al Segretario Generale nei rapporti con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE e la Commissione europea per l'approvazione di Aiuti di Stato e per le procedure di infrazione in particolare ed in particolare negli anni 2017-2019 per la decisione positiva della Commissione europea del 22 febbraio 2019 Aiuto di Stato SA.49901 (20017/N) Italia aiuto alla ristrutturazione a favore di Aerodroma Spa-Aeroporto delle Marche/Ancona;
- Supporto all'accesso ai fondi europei per il terremoto e per la ricostruzione post-sisma ed organizzazione di incontri istituzionali in collaborazione con il Comitato europeo delle Regioni a Bruxelles e nelle Marche;
- Coordinamento delle attività permanenti per la costituzione e l'implementazione della Macroregione Adriatico-Ionica;
- Coordinamento attività della Regione Marche nelle reti europee ed italiane per l'accesso ai finanziamenti europei;
- Coordinamento e co-organizzazione eventi del Comitato delle Regioni e della Regione Marche a Bruxelles e nelle Marche
- Gestione di progetto -PMU "Project Management Unit" del Progetto di cooperazione territoriale europea IPA "4Pillars -TCE/0001 IPA Adriatic CBC 2007-13" con durata 1/4/2016-30/11/2016-Incarico del Dirigente PF Strategia Macroregione A.I e cooperazione territoriale europea;
- Referente per la Regione Marche della Task Force Adriatico Ionico della CRPM e del coordinamento delle Attività di Project Partner del Facility Point EUSAIR e Stakeholder • Platform con AINURECC-iniziativa delle reti Adriatico Ioniche delle Università, delle Regioni, delle Camere di Commercio e delle città coordinate dalla CRPM - (Decreto del Dirigente Servizio Affari Istituzionali e Integrità del 14/2/2018).
- Referente per la Regione Marche della rete GMO-free Regions Network di supporto alla vice-presidente Casini, in collaborazione con il Servizio Agricoltura -(Decreto dir. Servizio Affari Istituzionali e Integrità n.143/2019);
- Referente per la Regione Marche del coordinamento delle attività di rafforzamento della capacità amministrativa degli Enti Locali per migliorare l'accesso ai fondi diretti e concorrenti UE -decreto dir. Servizio Affari Istituzionali e Integrità n.214/2019;
- Referente per la Regione Marche del Sito di riferimento (Reference site) del Partenariato europeo per l'Innovazione sull'Invecchiamento sano e attivo (EIP-AHA) -

gruppo di lavoro per l'implementazione di iniziative a livello regionale (Decreto del Dirigente Servizio Affari Istituzionali n.22 del 4/8/20);

- Referente Rete Promis salute CTO -Ufficio di Bruxelles;
- Componente della " Rete per l'internazionalizzazione del sistema salute, Programma Mattone Internazionale Salute (ProMIS) Marche" (Decreto del Direttore della AGENZIA REGIONALE SANITARIA numero 17 del 19/02/2024);
- Coordinamento e gestione dei compiti attribuiti all'Ufficio della Regione Marche a Bruxelles svolgendo in qualità di responsabile ogni genere di attività: gestione della sede di Bruxelles; informazione e comunicazione su programmi e bandi europei ad accesso diretto di Next EU Generation e del Quadro Finanziario Pluriennale 2021-27 e su progetti di partenariato europei; promozione di partenariati europei; organizzazione di eventi di interesse regionale a Bruxelles e nelle Marche; networking e supporto allo sviluppo delle relazioni delle Istituzioni locali delle Marche con l'Ue; monitoraggio network europei; assistenza tecnica e logistica ai membri della Giunta e del Consiglio regionale nei rapporti con le Istituzioni Europee e nella partecipazione ad incontri ed eventi; tutor progetti formativi e di orientamento per studenti universitari; organizzazione e coordinamento di incontri formativi e workshop per i Comuni delle Marche sui finanziamenti europei ad accesso diretto; etc.;
- Referente per l'attuazione dell'Accordo tra Regione Marche e UNIVPM (Decreto Segretario Generale n.92 del 06/09/2022) e dell'attività della Regione Marche a Bruxelles in collaborazione con l'UNIVPM (Accordo del 09/09/2023 e DGR 1018 dell'11/07/2022) e con le altre università delle Marche presso l'ufficio di Bruxelles dal 2021;
- Componente del Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale delle Marche - Fondo Europeo dello Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027 (Decreto Dirigente Direzione e Programmazioni integrazione risorse comunitarie e nazionali n157 del 13/12/2022);
- Componente del Comitato di Sorveglianza del Programma Regionale delle Marche - Fondo Europeo dello Sviluppo Regionale (FSE) 2021-2027 (Decreto Dirigente Direzione e Programmazioni integrazione risorse comunitarie e nazionali n139 del 16/11/2022);
- Componente del gruppo di lavoro ERIAFF dal 2020 (Rete Europea di Innovazione in Agricoltura) per la Regione Marche (DGR n.407 del 27/03/2023).
- Componente del gruppo di lavoro Clima e del gruppo di lavoro BAGCAR di cui l'assessore Stefano Aguzzi ha assunto la presidenza per la Regione Marche, dal 29/9/2023
- Referente nominata per la Regione Marche del Corridoio Baltico Adriatico e del Corridoio Scandinavo Mediterraneo su incarico del Capo Gabinetto del Presidente Acquaroli il13/09/2024 in base al regolamento (UE) TEN-T n.1679/2024 comunicato al Ministero Infrastrutture e Trasporti ed alla Commissione europea.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[PASSARANI, Antonella]

1999

Regione Marche, Via Gentile da Fabriano 9 – 60100 Ancona (Italia)

Amministrazione Pubblica

Esperto in lingue commissioni esaminatrici concorsi pubblici

Dal 1991 al 1999

Regione Marche, Via Gentile da Fabriano 9- 60100 Ancona (Italia) Servizio Commercio, fiere, mercati e consumatori

Amministrazione Pubblica

Responsabile Unità Organica Operativa fiere e mercati

Coordinamento, supervisione delle manifestazioni fieristiche e delle società agro-alimentari della Regione.

Dal 1987 al 1991

E.R.F. (Ente Fieristico Regionale) - Fiera di Ancona

Ente regionale

Responsabile organizzazione/marketing

Manifestazioni fieristiche 'Softexpo', 'Fiera internazionale della pesca' ecc. convegni, tavole

Per ulteriori informazioni:

www.sito.it

rotonde, iniziative collaterali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità

Dal 1987 al 1985
Tubimar SpA- Ancona

Azienda Gruppo Merloni
Corrispondente estera commerciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità

Dal 1983 al 1985
P.I.S.I.E. Jesi (AN)

ONG - Settore agro-alimentare, calzatura, pelletteria, seta
Assistente organizzazione e coordinamento programmi esteri e cooperazione industriale con i paesi emergenti Programmi di formazione formatori U.N.I.D.O {United Nations International Development Organization - Vienna). Programmi di cooperazione industriale MAE. Dip. Cooperazione allo Sviluppo Attività di formazione formatori per C.R.P.E. Ancona

- Date (da – a)
- Tipo di impiego e Principali mansioni e responsabilità

Dal 1981 al 1985
Interprete simultaneista e consecutivista e traduttrice testi/pubblicazioni free lance

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

7.03.2001
Università degli Studi di Urbino

Laurea in Sociologia con tesi sperimentale sul telelavoro conseguita con votazione 11 O su 110
Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

1988
Certificato di abilitazione all'insegnamento della lingua INGLESE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

07.11.1986
Istituto Universitario Lingue Moderne (I.ULM.) Milano

Laurea in Lingue e Letterature straniere (INGLESE e FRANCESE) con tesi sperimentale in lingua inglese
Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1982
Scuola Superiore Interpreti e Traduttori, Firenze

Diploma di interprete parlamentare inglese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1982
Scuola Superiore interpreti e Traduttori, Firenze

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)

Diploma di interprete traduttore Inglese e Francese

Luglio 1978

Liceo Classico statale "Rinaldini" Ancona

Diploma di maturità classica

1999-2025

Commissione europea, Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE e Comitato delle Regioni Partecipazione a corsi di formazione e seminari informativi organizzati dalla Commissione Europea, dal Comitato delle Regioni, dalla Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE a Bruxelles e dalle regioni a Bruxelles nelle materie europee di interesse regionale

2011-2025

Corsi Scuola Regionale fino al 2025, Seminari e Laboratori di formazione nelle materie europee organizzati dal Cinsedo a Bruxelles e Roma tra cui: "Politica di coesione: strategie e strumenti per rafforzare la ripresa nelle Regioni: integrazione e sinergia con il PNRR, strumenti finanziari, OSC, Cooperazione territoriale europea" -9- 30/11 /2022; "Green Deal. La nuova strategia di crescita europea dopo il Coronavirus" - 6rrt2020; "Aiuti di Stato: Risposta della Commissione europea all'emergenza e focus sul settore trasporti" - 8/6/2020; • "Politica ambientale dell'UE e governance: vecchie e nuove sfide per la ripresa" -29/5/2020; "Sviluppo sostenibile: strumenti di governance per le strategie regionali" -29/3/2019; "Strumenti finanziari e cooperazione territoriale europea: gli scenari strategici e le proposte regolamentari post-2020" -22/2/2019; "Governance economica europea: le Raccomandazioni specifiche per l'Italia per il 2018" • 25/6/2018; "L'esame del programma di lavoro annuale della Commissione europea: scambio di best practices" - 23 /2/2018; "Better regulation: valutare l'impatto delle politiche e della legislazione dell'UE" - 16/3/2018; "la politica di coesione dopo il 2020" - 9/312018.

2012-2025

Progetto Mattone Internazionale e PROMIS

Visite studio/corsi sotto la regia del Ministero della Salute, seminari, infoday sulla salute organizzati a Bruxelles ed in Italia.

8-9/11/2018

Seminar 'Combining ESIF and EFSI or not? Choices for EU cofunding infrastructures and Sme support operations' EIPA-European Institute of Public Administration, Maastricht

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Esperienza nelle relazioni pubbliche maturata in contesti istituzionali italiani, europei, ed internazionali; attitudine al lavoro d'equipe e al coordinamento/conduzione di gruppi di lavoro in ambienti multiculturali. Capacità d'interazione e attività di networking acquisite nell'ambito delle reti europee e nella creazione di consorzi come il partenariato macroregionale adriatico-ionico Open Days dal 2010 al 2015 come leader e/negli anni successivi come co-leader del partenariato "Europa delle Opportunità" per la Regione Marche e EWRC (Settimana delle Regioni e delle Cilia) es. organizzazione eventi sulla politica di coesione e la duplice transizione per la ricostruzione post-sisma (edizioni 2021 e 2022).

Interventi come relatrice in eventi organizzati dall'Università Politecnica delle Marche di Ancona es conferenza stampa per l'apertura dell'Ufficio presso la sede di Bruxelles svoltasi ad Ancona il 30/6/2022, per l'evento di UNIVPM "European Innovation Council" del 7/02/2023 tenutosi ad Ancona, per l'evento Info Day "Missioni di Horizon Europe" organizzato da UNIVPM il 16/02/2023 ad Ancona, all'evento di UNIVPM su "Partnership in Horizon Europe – strumento e partecipazione ai bandi" del 11/05/2023 ad Ancona, evento/incontro con ricercatrici dell'università serba di Nic con UNIVP e Regione Marche il 13/05/2024 a Bruxelles, all'evento "Partecipare e/è decidere" dell'Università UNIVPM il 12/3/2024 ad Ancona, allo study day sulle Rappresentanze regionali di Bruxelles richiesto da UNIVPM il 29/11/2024 a Bruxelles.

Interventi come relatrice per la presidenza della Task Force Adriatico Ionica della CRPM il 20/06/2022 (online), il 15/6/2023 a Corfù (ibrido), il 15/11/2023 a Saint-Malo, il 18/06/2024 a Bruxelles, il 4/09/2024 (online).

Intervento all'evento organizzato dalla Regione Lazio "Belgian Presidency of the Council of the EU- the role of European Regions" il 20/12/2023 a Bruxelles.

Intervento come relatrice all'evento del Gruppo di Lavoro Clima per conto dell'assessore Aguzzi a Saint-Malo il 15/11/2022;

Interventi come relatrice in sessione plenaria e come moderatrice del Workshop nella Conferenza Annuale della rete europea Eriaff "Transformative Innovation: for circular bioeconomy for rural development and resilient landscapes" tenutasi a Vic (Spagna) il 7-9 aprile 2025.

Capacità di resistenza al lavoro in condizioni di stress e con scadenze a breve termine.

Team-building e capacità organizzative maturate nella lunga esperienza al servizio dell'ente Regione, in particolare nella gestione dell'Ufficio di Bruxelles dal 2007, nell'organizzazione di ;) eventi culturali come la Mostra Impossibile di Raffaello a The Square-The Kwint Mont des Arts Bruxelles in collaborazione con ENIT (14/-13/3/2020), nelle attività svolte presso altri organismi europei (Comitato Europeo delle Regioni} es. come responsabile organizzativa delle attività del Gruppo interregionale Adriatico Ionico del CdR dal 2013 al 2018 e dal 2023 ad oggi, come referente della Task Force A.I. CRPM e dei rapporti con AINURECC, come PM di progetti europei e di collaborazione con le istituzioni UE- in particolare con la Commissione europea e la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE- per l'organizzazione di eventi istituzionali es. Evento di Lancio della Strategia A.I. nel corso della Presidenza d' Italia- UE a novembre 2014 a Bruxelles, es. la visita del Presidente, del vice-Presidente e dei presidenti delle commissioni di lavoro del Comitato europeo delle Regioni nelle zone terremotate delle Marche nel maggio 2017, es. gli eventi organizzati per n.40 Sindaci delle Marche il 6-7 febbraio 2019 di formazione sulle opportunità di finanziamento verso la programmazione 2021 -2027 presso l'Ufficio delle Marche a Bruxelles ed il Parlamento europeo in collaborazione con ANCI Marche ed il "Covenant of Mayors verso il 2030" del 7 febbraio 2019 organizzato presso il Comitato delle Regioni in collaborazione con il Comitato Europeo delle Regioni, con Anci Marche e Svim spa. Co-organizzazione con Svem Spa e Associazione Marchigiani a Bruxelles evento "La Nuova Commissione europea: prospettive e sfide per le Marche" tenutosi il 10/02/2025 presso la sede della Regione Marche a Bruxelles.

Co-organizzazione evento/incontro con l'attaché presso la Rappresentanza Permanente d'Italia UE all'istruzione cultura in collaborazione con la rete europea GIURI e con l'Università UNVPM ufficio Bruxelles il 7/12/2022.

Capacità di organizzazione eventi con le istituzioni/organismi europei es co-organizzazione dell'evento locale outreach event "Opportunità sviluppo per attrarre occupazione investimenti nelle Marche" co-organizzato con il Comitato delle Regioni a Porto Sant'Elpidio il 13/04/2023, co-organizzazione della commissione esterna Sedec del Comitato europeo delle Regioni ad Ancona e della conferenza sull'Innovazione basata sul territorio il 22 e 23 febbraio 2024

Padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac Intosh, nonché dei principali pacchetti applicativi. Esperienza nella gestione di database e conoscenza dei diversi web browsers. Computer minded. Utilizzo programmi I.A. Coordinamento digitalizzazione dell'Ufficio di Bruxelles – sistema di comunicazione multicanale Microsoft Office 365 Sharepoint

macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente *B*

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI